



COMUNE DI SORA

PROVINCIA DI FROSINONE



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE AMMINISTRATIVO – CONTABILE MEDIANTE COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E SS.MM. : COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP ED UMA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E P.N.R.R. DIGITALIZZAZIONE, URP, SPORTELLO EUROPA, GESTIONE PATRIMONIO UTENZE, DEMOGRAFICO E STATISTICO, SERVIZI SOCIALI
COD. INPA:

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 7/04/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nella cui sottosezione relativa alla Programmazione del Fabbisogno del personale nonché il fabbisogno del personale 2025 ed alla deliberazione di giunta comunale n. 151 del 23/07/2025 integrata con la deliberazione di giunta comunale n.153 del 25/07/2025 nella quale risulta riportata la vigente struttura organizzativa dell'Ente;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 01.12.2023, con la quale sono state apportate alcune modifiche al Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 35 quater;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni» ed in particolare l'art. 24;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 1, comma 1, lettera a);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la Legge 12/03/1999 n. 68 «Norme per il diritto dei disabili»;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127, «Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo»;

Vista la circolare del 24 luglio 1999 n. 6 del Dipartimento della funzione pubblica «Applicazione dell'art. 20 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (legge n. 104/1992) - portatori di handicap candidati a concorsi pubblici»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125, «Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro»;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, «Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi»;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, «Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il regolamento europeo (UE) del 27 aprile 2016, n. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2018, n. 101 recante «Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)»;

Vista la Direttiva n. 3 del 2018 (Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione);

Visto il C.C.N.L. del personale dirigenziale, Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16.07.2024;

Visto l'articolo 110, primo comma, del Testo Unico degli Enti Locali;

In esecuzione della Determinazione del Dirigente del Settore: RISORSE UMANE N. 461 del 25/07/2025

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per il conferimento di un incarico dirigenziale tramite costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno sino al 31/12/2026 sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni, e in quanto applicabile ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, al fine della copertura di un posto in dotazione organica di Dirigente Amministrativo - **Contabile per il Settore Commercio ed Attività Produttive, Suap ed UMA, Innovazione Tecnologica e P.N.R.R. digitalizzazione, Urp, Sportello Europa, gestione patrimonio Utenze, Demografico e Statistico, Servizi Sociali.**

La presente procedura di selezione costituisce *lex specialis* e la presentazione della domanda di ammissione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco mediante apposito provvedimento di individuazione, adottato in base al percorso selettivo, teso a verificare il possesso delle capacità indicate nell'art.110 comma 1 del TUEL

ed alla valutazione non comparativa dei *curricula vitae* dei partecipanti, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. L'Ufficio Personale procederà all'ammissione dei candidati idonei, aventi i requisiti previsti nel bando.

Con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, la selezione operata è volta esclusivamente ad individuare i candidati in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame dei *curricula*.

È facoltà del Sindaco, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il soggetto individuato o per una corrispondente durata, individuare altro soggetto tra i candidati partecipanti alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero in caso di impossibilità di attivare il rapporto con il candidato originariamente scelto ovvero, ancora, nel caso di mancato superamento del periodo di prova da parte del candidato positivamente selezionato.

Il Comune di Sora si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare l'Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente Avviso non vincola in alcun modo all'assunzione mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Sora.

Sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni.

Natura e durata dell'incarico

La presente procedura selettiva è finalizzata al conferimento, a tempo pieno e determinato sino al 31/12/2026, di n. 1 incarico di Dirigente Settore Commercio ed Attività Produttive, Suap ed UMA, Innovazione Tecnologica e P.N.R.R. digitalizzazione, Urp, Sportello Europa, gestione patrimonio Utenze, Demografico e Statistico, Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267 e secondo quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 (Consiglio di Stato - sentenza Sez. V del 29.5.2017 numero 1549/2017). Al professionista incaricato, fino ad intervenuto espletamento di apposito concorso pubblico ed assunzione dei vincitori, potrà essere temporaneamente assegnata *ad interim* la dirigenza di altro/i Settore/i. Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati, il Dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Requisiti generali di partecipazione

Per l'ammissione alla presente procedura è necessario il possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, previsto dal presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione, dei requisiti generali, specifici e speciali, come di seguito declinati, che dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva, resa dal candidato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Possono presentare istanza i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana.

Sono ammessi a partecipare anche:

✓ i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

✓ i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

✓ i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo

periodo;

✓ i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini stranieri devono essere in possesso degli ulteriori requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

✓ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

✓ Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;

b) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

c) non avere condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed assenza di qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81;

f) Godimento dei diritti civili e politici;

g) Aver assolto gli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

h) Non trovarsi in alcuna situazione, che possa comportare l'inconferibilità o incompatibilità all'incarico di Dirigente, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione.

Requisiti specifici di partecipazione

Possono presentare istanza i candidati siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

a. Titolo di studio Diploma di Laurea (D.L.) conseguito in vigenza del vecchio ordinamento universitario ovvero Diploma (Laurea specialistica o laurea magistrale) delle corrispondenti classi D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004, ad esso equiparato ai sensi del D.M. 9.7.2009: Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche ed equipollenti. Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi previste dalla vigente normativa. Sarà cura del candidato indicare nella domanda a quale classe di laurea è equiparato il titolo di studio posseduto.

b. Esperienza di servizio o professionale con il possesso di ALMENO UNO dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

✓ Esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni latamente dirigenziali (compresi gli incarichi di posizione organizzativa/elevata qualificazione) presso organismi ed enti pubblici o

privati ovvero aziende pubbliche, in settori corrispondenti o affini all' ambito di attività del posto da ricoprire;

✓ Concrete esperienze di lavoro maturate nell'ambito di attività relative al posto da ricoprire, per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (per il comparto regioni ed autonomie locali è richiesta l'appartenenza alla ex categoria D) oltre ad una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, in materie utili al posto da ricoprire, ovvero in sostituzione di quest'ultima l'esperienza dovrà essere pari ad un minimo di sette anni, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

Provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori delle Amministrazioni pubbliche, con esperienza maturata per almeno un biennio.

Tutti i requisiti su indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina.

Termini e modalità di presentazione della domanda

Il presente avviso è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Sora:

([link:https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmssora/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadettaglio.aspx?R=1&CP=191&CDOC=2290](https://servizionline.hsprodilaprod.hypersicapp.net/cmssora/portale/trasparenza/trasparenzaamministrativadettaglio.aspx?R=1&CP=191&CDOC=2290)) Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. La domanda di ammissione alla procedura e i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo

giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sora e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva e se non presentata attraverso il portale www.inpa.gov.it, e/o non contenente le indicazioni richieste non sarà presa in considerazione, e comporta l'automatica esclusione della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio. Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo. L'interessato a partecipare alla procedura dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale, tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o e IDAS.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA. A tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare on line il proprio *Curriculum Vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche ed i dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza professionale tecnica maturata nello svolgimento delle attività oggetto dell'incarico e, in ogni caso, contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le

collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

L'inoltro della domanda di partecipazione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando, aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), nella sezione "Verifica e invio" e mediante la selezione di "*Conferma e Invia*" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "*le mie candidature*".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il "*Riepilogo della Domanda*" presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente quale "Inviata" (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità:

- ✓ per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA;
- ✓ per il malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione medesima, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati. E' prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento;
- ✓ per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Nella domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla selezione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali richieste dal Portale Unico di Reclutamento:

a) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, il recapito telefonico residenza, CAP ed eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

b) indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) e obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC). L'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. In caso di variazione dei recapiti comunicati il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

c) il possesso di tutti i requisiti generali e specifici di cui al presente avviso.

Qualora in sede di controllo risultino non veritiere una o più delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente

alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, oltre alle dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Procedimento di selezione

1. Il Servizio personale procederà all'istruttoria delle domande di ammissione, regolarmente pervenute entro il termine previsto, verificando il possesso dei requisiti. All'esito, l'Ufficio provvederà a trasmettere alla Commissione che sarà nominata ai sensi dell'art. 44 del Regolamento dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, l'elenco dei candidati ammessi alla procedura, unitamente alle domande di partecipazione e ai *curricula* pervenuti in allegato alle istanze.

2. Il procedimento, svolto dalla Commissione e volto a porre all'attenzione del Sindaco le diverse competenze tecniche che terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati all'interno del curriculum, senza procedere alla formazione di una graduatoria di merito:

✓ attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alla *mission* delle strutture da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento;

✓ esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area da dirigere;

✓ specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

In particolare, sarà evidenziato il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie, oggetto dell'incarico, con evidenza per coloro che hanno una maggiore esperienza professionale nella gestione dirigenziale o direttiva, (intesa *latu sensu*, come responsabilità di Settori) in Enti Locali.

3. All'esito della valutazione, la Commissione trasmette la relazione al Sindaco, cui spetterà la nomina previo colloquio meramente conoscitivo e non valutativo. Il Sindaco, a conclusione dei lavori della Commissione può riservarsi di non conferire l'incarico.

Calendario e colloquio di selezione. Comunicazione ai candidati

1. Il colloquio si svolgerà presso la Sala Consiliare dell'Ente, sito in Corso Volsci n. 111, il giorno 12/08/2025 alle ore 11,30.

La comunicazione ai candidati della sede, data e ora del colloquio si intende effettuata con la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Sora, Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. I candidati, cui non venga comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'orario indicati nel presente avviso, senza ulteriore preavviso. Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di Sora / Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, potranno essere sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

2. La scelta del Sindaco, è fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto, tra coloro ammessi dall'ufficio ed idonei in quanto in possesso pertanto della comprovata esperienza prevista dalla norma, legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato ed a tempo determinato e pieno, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, connotandosi quindi l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico quale frutto di una valutazione di

carattere discrezionale, che rimette all'Amministrazione la scelta, del tutto fiduciaria, del candidato da collocare in posizione di vertice.

3. Al candidato a cui sarà conferito l'incarico di Dirigente del settore sopra indicato sarà attribuito il trattamento economico previsto dai contratti collettivi di lavoro per l'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali, costituito dai seguenti elementi:

✓ stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità;

✓ tredicesima mensilità;

✓ retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate dalla contrattazione decentrata integrativa e dal vigente sistema di valutazione della *performance* del Comune di Sora;

✓ ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, a norma di legge.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di partecipazione.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito *web* istituzionale del Comune di Sora www.comune.sora.it - sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso", ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica agli interessati.

Conferimento dell'incarico. Assunzione e costituzione del rapporto di lavoro. Informazioni generali
--

L'incarico verrà conferito, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con provvedimento del Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato per i motivi e le modalità fissate dal C.C.N.L. della Dirigenza dell'Area delle Funzioni Locali, nonché dalla normativa vigente.

Conseguentemente, il Dirigente del Settore Personale è autorizzato a sottoscrivere, in nome e per conto dell'Ente, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato con il candidato nominato.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporterà l'accettazione piena da parte del candidato prescelto di quanto previsto nello Statuto e nei Regolamenti dell'Ente *ratione temporis* vigenti, oltre che nel presente Avviso.

Tale contratto di lavoro a tempo determinato avrà validità sino al 31.12.2026.

Ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità.

Se dipendente delle pubbliche amministrazioni, il soggetto nominato sarà collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, nel testo vigente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso il Comune di Sora per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso di tutti i requisiti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Disposizioni finali e trattamento dati personali.
--

Il soggetto incaricato sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Contratti Nazionali di Lavoro, dai regolamenti ed atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Risorse Umane, per la gestione della procedura concorsuale, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sora, con sede a Sora, via Corso Volsci n. 111, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi, individuati quali responsabili del trattamento sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è stato designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 ed è Ing.Riccardo Petricca, dpo@comune.sora.fr.it.;
- Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale, che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;

la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art.8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario incaricato di E.Q. del Settore Finanziario-Amministrativo del Comune di Sora, Dott.ssa Franca Gismondi. Il Responsabile InPa dell'Ente è il Dirigente Dott.ssa Valeria Nichilo'.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/1994 e D.P.R. 82/2023, al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. ed ai Regolamenti comunali vigenti. Trova altresì applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.

Il Dirigente del Settore
Dott.ssa Valeria Nichilo'